



ДОСААФ РОССИИ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЧЕБНЫЙ СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕННАДИЯ НИКОЛАЕВИЧА ВОРОШИЛОВА»  
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО  
СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ПОУ «УСТЦ РО ДОСААФ РОССИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»)**

## ПРИКАЗ

09.01.2024 г

№ \_\_\_\_ о\д

г.Томск

**О правилах внутреннего распорядка, внутри проверочных  
комиссиях и о служебной деятельности  
ПОУ «УСТЦ РО ДОСААФ России Томской области» на 2024 год**

В соответствии с требованиями ЦС ДОСААФ России, Уставом УСТЦ, лицензией на образовательную деятельность, Законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., «О безопасности дорожного движения» № 196-ФЗ от 10 декабря 1995 г., № 150-ФЗ от 13 декабря 1996г., «Об оружии»,  
П р и к а з ы в а ю:

**1. Установить распорядок работы в ПОУ «УСТЦ РО ДОСААФ России Томской области» (далее -Центр)**

понедельник- четверг:

- с **09.00** часов до **18.00** часов - рабочий день для административно- управленческого и обслуживающего персонала;

- с **13.00** часов до **14.00** часов - перерыв на обед;

пятница:- с **09.00** до **17.00** часов;

суббота, воскресенье – выходной.

- прием граждан по личным вопросам начальником один раз в неделю по четвергам с **10.00** до **18.00**.

Для преподавательского состава рабочее время согласно расписания занятий, для мастеров производственного обучения вождению согласно графика вождения.

**2. Установить распорядок занятий в группах по подготовке специалистов массовых технических профессий:**

**1 смена:**

с 10.00 до 15.00 часов - ежедневно, кроме воскресенья.

**2 смена:**

с 15.00 до 20.00 часов – ежедневно, кроме субботы и воскресенья

**3. Выход автомобилей из гаражного бокса производить в соответствии с нарядом. По возвращению автомобилей сдавать их под охрану сторожам, помещения гаражей обесточивать, закрывать и опечатывать.**

**4. Ответственным за выход автомобильной техники, исправностью и правильным оформлением документов назначить Ивашкина А.Б.**

5. Допуск слушателей в учебные классы, кабинеты, лаборатории без преподавателей - **запретить**.

6. Перед каждым практическим занятием проводить инструктаж слушателей с отметкой в журнале учета занятий или карточке по вождению.

7. По окончании рабочего дня, нахождение в зданиях и на территориях Центра работников и посторонних лиц **запрещается**. Все помещения обесточиваются, закрываются и сдаются под охрану.

8. Курение, употребление алкогольных (слабоалкогольных) напитков на территории, внутри гаражей (арендуемых помещениях), в помещениях Центра – **запретить**

9. Ответственными лицами за противопожарное состояние, внутренний порядок и сохранность имущества, оборудования, материальных ценностей назначить:

- ул. Бердская, 21 строение 1(2 этаж) – Юдин И.А., Сероштанов В.П.

- гаражные зоны, пункты ТО автомобилей – Ивашкин А.Б.

9.1 Ответственными лицами внутренний порядок и сохранность имущества, оборудования, материальных ценностей назначить:

**9.1.1. Помещения по адресу: ул.Бердская,21**

- Кабинет № 1 (учебная часть) – Тимофеева С.В.
- Кабинет № 2 – Юдин И.А.
- Кабинет № 4,5 – Гришонкова Н.Г.
- Кабинет № 6 – Григорьев А.А.
- Кабинет № 7 (бухгалтерия) – Двурекова Л.Ю.
- Кабинет № 8 – Ларина Т.Н.
- Кабинет № 9 – Сероштанов В.П.
- Кабинет № 11 – Тимофеева С.В.
- Складское помещение - Григорьев А.А.

10. Ответственным за проведение противопожарных инструктажей назначить начальника учебной части Юдина И.А., Ивашкина А.Б., инженера-механика

11. Создать внутри проверочные комиссии в составе:

11.1. По инвентаризации имущества:

председатель комиссии	Юдин И.А.
члены комиссии	Ларина Т.Н. Гришонкова Н.Г.

11.2. По проверке финансово - хозяйственной деятельности:

председатель	Юдин И.А.
члены комиссии	Ларина Т.Н. Тимофеева С.В.

11.3. По аттестации педагогического состава, определению годовой нагрузки:

председатель	Григорьев А.А.
члены комиссии	Юдин И.А. Ивашкин А.Б.

11.4. Конфликтная комиссия:

председатель	Григорьев А.А.
члены комиссии	Юдин И.А. Ивашкин А.Б.

11.5. По безопасности дорожного движения и технике безопасности:

председатель	Ивашкин А.Б.
члены комиссии	Юдин И.А. Гришонкова Н.Г.

11.6. Экспертная комиссия:

председатель	Григорьев А.А.
члены комиссии	Двурекова Л.Ю. Тимофеева С.В.

**11.7.** По определению технического состояния техники, имущества и его списания:

председатель	Ивашкин А.Б.
члены комиссии	Ларина Т.Н. Сероштанов В.П.

**11.8.** По охране труда и соблюдению производственной санитарии:

председатель	Юдин И.А.
члены комиссии	Гришонкова Н.Г. Тимофеева С.В.

**11.9.** По профилактике нарушений трудовой дисциплины и разрешения трудовых споров:

председатель	Григорьев А.А.
члены комиссии	Ивашкин А.Б. Тимофеева С.В.

**11.10.** По уничтожению архивных документов:

председатель	Юдин И.А.
члены комиссии	Гришонкова Н.Г. Тимофеева С.В. Двурекова Л.Ю.

**11.11.** По проверке, списанию материальных и основных средств:

председатель	Юдин И.А.
члены комиссии	Тимофеева С.В. Двурекова Л.Ю.

**11.12.** Предметные комиссии:

по подготовке водителей транспортных средств категории «А», «В» -

председатель: Ивашкин А.Б.

по подготовке охранников и подготовке граждан по безопасному обращению с оружием- председатель: Сероштанов В.П.

по подготовке судоводителей маломерных моторных судов – председатель: Юдин И.А.

по подготовке водителей внедорожных мототранспортных средств – председатель Григорьев А.А.

**11.13.** По проверке и уничтожению бланков строгой отчетности в составе:

председатель	Двурекова Л.Ю.
члены комиссии	Гришонкова Т.Н. Тимофеева С.В.

**11.14.** По установлению стажа работы персонала, дающего право на процентную надбавку за выслугу лет:

председатель	Юдин И.А.
члены комиссии	Двурекова Л.Ю. Тимофеева С.В.

**11.15.** По инвентаризации оружия и боеприпасов в комнате для хранения оружия и боеприпасов, а также по их списанию

председатель	Григорьев А.А.
члены комиссии	Юдин И.А. Ларина Т.Н.

**11.16.** По проверке состояния работы с обращениями граждан в составе:

председатель Юдин И.А.  
члены комиссии Тимофеева С.В.  
Сероштанов В.П.

**11.17.** По проверке соответствия денежных средств в кассе, согласно кассовым документам в составе:

председатель Григорьев А.А.  
члены комиссии Юдин И.А.  
Гришонкова Н.Г.

**12.** Комиссиям в своей работе руководствоваться соответствующими руководящими документами.

**13.** Назначить ответственных лиц, имеющих право на получение денежных средств в отчет на хозяйственные оперативные расходы и на приобретение товаров

1. До 30 000 рублей - Григорьев А.А.
2. До 15 000 рублей - Ивашкин А.Б., Двурекова Л.Ю., Сероштанов В.П.
3. До 5 000 рублей - Тимофеева С.В., Юдин И.А. Гришонкова Н.Г., Ларина Т.Н.

Ответственным лицам отчеты по расходованию денежных средств на хозяйственные нужды представлять в бухгалтерию в течение 10 рабочих дней, по командировочным расходам в течении 3-х рабочих дней по прибытии из командировки.

**14. Назначить ответственными:**

- за жизнь и здоровье обучающихся, безопасные условия обучения – преподавателей и мастеров производственного обучения, проводивших занятия;
- за обеспечение требований безопасного дорожного движения – Ивашкина А.Б., инженера-механика;
- за выход технически неисправных автомобилей и запрещение допуска неисправных автомобилей к эксплуатации – Ивашкина А.Б., инженера-механика;
- учет, хранение и выдачу путевых листов – Гришонкову Н.Г. (помощника начальника учебной части);
- учет, ведение и хранение трудовых книжек работников Центра–Тимофееву С.В. (ст.помощника начальника учебной части);
- учет, хранение и получение бланков строгой отчетности (свидетельства, удостоверения, сертификаты) – Тимофееву С.В. (ст.помощника начальника уч.части);
- ведение и хранение штатного расписания- Тимофееву С.В. (ст.помощника начальника учебной части);
- организацию делопроизводства, соблюдения правил и порядка работы с документами и за осуществлением контроля организации рассмотрения обращений граждан – Тимофееву С.В. (ст.помощника начальника учебной части);
- за ведение журнала учета проверок проводимыми органами гос.контроля - Тимофееву С.В. (ст.помощника начальника учебной части);
- за военно-патриотическую, спортивно-массовую работу - Юдина И.А., (начальника учебной части);
- за обеспечение учебного процесса и выполнения учебного плана согласно программ обучения – преподавателей курсов – Юдин И.А (начальник учебной части);
- за ведение журналов учета работников выбывающих в служебную командировку и прибывающих в Центр, а также за осуществление отметок в командировочных удостоверениях – Тимофееву С.В. (ст.помощника начальника учебной части);
- за содержание стрелкового тира, комнаты хранения оружия, учет, хранение и использование оружия и патронов – Сероштанова В.П., начальника тира, (в его отсутствии, возложить обязанности на инструктора-методиста по огневой подготовке Смакотина Игоря Леонидовича);
- за организацию обработки персональных данных - Тимофееву С.В. (ст.помощник начальника учебной части);

- за состояние охраны труда, за проведения вводного и первичного инструктажей по охране труда в Центре – Григорьев А.А. начальника Центра (удостоверение № 22-07-4675 от 22.07.2022г.)
- за регистрацию, сверку и сопровождение на экзаменах групп, обучающихся по специальности «водитель транспортных средств категории «А» и «В» Ивашкина А. Б., инженера-механика;
- за учет, отчетность (донесения), формирования списков групп СМТП и проекта приказа, заполнение и выдачу свидетельств об окончании курсов - Тимофееву С.В., ст.помощника начальника учебной части (ул.Бердская,21).
- за прием вступительных и членских взносов от физических и юридических лиц, (ул. Бердская,21) предоставление отчетов по взносам в региональное отделение ДОСААФ России Томской области Двурекова Л.Ю. главного бухгалтера.
- за закупку, учет и хранение автозапчастей на автомобили, принадлежащих Центру Ивашкина А.Б. инженера-механика.

**15.** Допустить к работе с оружием следующих работников Центра:

- Григорьева Александра Александровича;
- Сероштанова Владимира Петровича;
- Смакотина Игоря Леонидовича;

**16.** Назначить экзаменационные комиссии по проведению итоговой аттестации с оформлением протокола:

- водителей транспортных средств категории «В», «А».

председатель Юдин И.А.

члены комиссии Тимофеева С.В.;  
Гришонкова Н.Г.

- водителей маломерных моторных судов

председатель Григорьев А.А.

члены комиссии Юдин И.А.  
Тимофеева С.В.

- охранников 4-6 разряда

председатель Юдин И.А.

члены комиссии Сероштанов В.П.  
Тимофеева С.В.

- водителей внедорожных мототранспортных средств категории «А1»

председатель Григорьев А.А.

члены комиссии Гришонкова Н.Г.  
Юдин И.А.

- для проверки у граждан РФ знания правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием назначить комиссию в составе:

председатель комиссии: Григорьев А.А.

члены комиссии: Юдин И.А.  
Сероштанов В.П.

**17.** Промежуточные аттестации в группах проводят ведущие преподаватели с оформлением протоколов.

**18.** Сотрудникам образовательного учреждения, занятых на мероприятиях во внерабочее время, предоставляются выходные дни по согласованию с начальником Центра в соответствии с ТК РФ.

**19.** Приказ довести до всех работников Центра под роспись.

**Начальник**

**А.А.Григорьев**

Лист ознакомления  
работников ПОУ «УСТЦ ДОСААФ России Томской области»  
с приказом № 01 о/д от 09 января 2024г.

№ пп	Ф.И.О.	дата	роспись
1.	Юдин Игорь Алексеевич		
2.	Тимофеева Светлана Валентиновна		
3.	Ивашкин Андрей Борисович		
4.	Сероштанов Владимир Петрович		
5.	Ларина Татьяна Николаевна		
6.	Двурекова Людмила Юрьевна		
7.	Гришонкова Наталья Геннадьевна		
8.	Смакотин Игорь Леонидович		