

Профессиональное образовательное учреждение  
«Учебный спортивно-технический центр  
имени Героя Советского Союза Геннадия Николаевича Ворошилова»  
Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной  
организации «Добровольное общество содействия армии,  
авиации и флоту России» Томской области  
(ПОУ «УСТЦ РО ДОСААФ России Томской области»)

ДЕЛО № 1-84

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Дата начала 1.05.2022  
Дата окончания \_\_\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"УЧЕБНЫЙ СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕННАДИЯ НИКОЛАЕВИЧА ВОРОШИЛОВА»  
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО  
СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ" ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ПОУ "УСТЦ РО ДОСААФ РОССИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ«)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении самообследования**

г. Томск

№ \_\_\_\_\_

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие положения разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами законодательства об образовании.

1.2. Задачами самообследования являются оценка:

- уровня образовательной деятельности;
- система управления организацией;
- качественная подготовка обучающихся;
- организация учебного процесса;
- квалификации педагогического состава;
- качества и полноты материально-технической базы;
- внутренней системы оценки качества образования.

**2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится организацией ежегодно по состоянию на 01 апреля текущего года. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающая аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации. Отчёт о самообследования утверждается начальником ПОУ «УСТЦ РО ДОСААФ России Томской области».

2.2. За проведения самообследования отвечает сотрудник, назначенный приказом руководителя организации.

2.3. По каждому направлению самообследования распоряжением ответственного за его проведение, назначаются сотрудники, осуществляющие подготовку и представление соответствующих данных.

2.4. Отчёт размещается на официальном сайте организации не позднее 20 апреля текущего года;

2.5. Отчёт содержит:

- общие сведения об организации;
- сведения о документах организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- информацию о системе управления организацией;
- информацию об организации учебного процесса, содержание обучения;
- оценку качества обучения;
- информацию о кадровом обеспечении;
- сведения об информационно-методическом обеспечении;
- сведения о материально-техническом обеспечении.

Начальник учебной части

И.А.Юдин